

# REVISTA BIOLOGIA MARINHA

## de divulgação científica

E-ISSN:2595-931X

### INSTRUÇÕES PARA OS AUTORES

#### **Bem-vind@!**

A Revista Biologia Marinha é uma revista on-line de divulgação científica das Ciências Marinhas, administrada pelo Projeto Bióicos. Temos como objetivo disseminar o conhecimento científico para o público iniciante e não especializado, em uma linguagem traduzida da ciência para o fácil entendimento. O início de suas atividades foi em janeiro de 2017. Tem como editores (2017-2019) o Prof. Dr. Douglas F. Peiró, a Profa. Ma. Thais R. Semprebom e a bióloga Raphaela A. Duarte Silveira.

#### **Sobre o projeto**

O Projeto Biologia Marinha Bióicos possui finalidade educacional e de divulgação das Ciências Marinhas para conservação dos oceanos, desde 2007. Trabalha com a divulgação científica gratuita por meio de artigos (Revista Biologia Marinha), fotos, vídeos e postagens nas redes sociais. Também oferece cursos de campo. Tem como fundador/diretor o Prof. Dr. Douglas F. Peiró. Conta com uma equipe de colaboradores biólogos e estudantes de biologia e áreas afins engajados, talentosos e apaixonados pela cultura do mar.

Bióicos tem origem na junção das palavras gregas “*bios*” (vida) e “*oikos*” (casa). Sendo assim, Bióicos é a casa da vida (marinha), ou seja, os Oceanos.

#### **Abaixo estão as normas para elaboração de artigos.**

Antes de elaborar e formatar o seu texto, leia os artigos mais recentes que já estão publicados no nosso site: [www.bioicos.com.br/revistabiologiamarinha](http://www.bioicos.com.br/revistabiologiamarinha). Procure notar o estilo da escrita e da linguagem que vem sendo utilizada nos artigos.

Os artigos devem ser autorais, não sendo permitidas cópias de outros trabalhos. Use sempre um revisor de texto para verificar a possibilidade de plágio em seu texto. Nós utilizamos o [CopySpider](#) para fazer essas verificações, mas você deve realizar essa conferência antes de entregar o texto final.

O texto deve ser elaborado no Google Documentos e enviado o link compartilhável para edição (botão “Compartilhar” no canto superior direito do documento aberto no Google Documentos).

## Modelo para elaboração de artigos



Imagem de abertura: quadrada, no formato 400x400 pixels, ou retangular, no formato 550x400 pixels, com legenda embaixo. Fonte: sempre citar a fonte, de preferência livre de *copyright*.

[Modelo de descrição de imagens para deficientes visuais \(Alt-txt\):](#) Foto de um grupo de pessoas, alunos e professores, sobre areia da praia, em frente à abertura de uma gruta, acenando e sorrindo para o fotógrafo. Várias dessas pessoas vestem camiseta com a logomarca da Bióicos.

## TEXTO, TÍTULO E SUBTÍTULOS

Elabore um título que ‘venda’ seu texto. Em contrapartida, o texto precisará entregar o que o título ‘prometeu’. Não precisa ser excessivamente longo, mas evite títulos muito curtos. Nossa plataforma permite que **o título tenha até 100 caracteres**, incluindo os espaços. O título deve ser em negrito.

Logo após o título, as palavras-chave devem ser destacadas. No mínimo, quatro **palavras-chave**.

Exemplo:

“**Palavras-chave:** [biologia marinha](#); [Bióticos](#); [oceanos](#); [tartaruga marinha](#).”

Em seguida, deve ser fornecida uma **Amostra Google**: um resumo curto de seu texto (de **50 a 140 caracteres**, incluindo espaços) que aparecerá nas buscas do Google.

Exemplo:

**Amostra Google:** [Você sabia que tartarugas marinhas são verdadeiras sobreviventes? Elas enfrentam inúmeros desafios desde o momento em que nascem. Conheça seu ciclo de vida!](#)”.

O texto deve conter **no mínimo 600 e no máximo 1000 palavras** e pode ser dividido com subtítulos, facilitando a leitura e deixando-o mais fluido. Os subtítulos devem ser em negrito, caixa alta e alinhamento à esquerda. A contagem de palavras não leva em consideração as referências, apenas o corpo do texto e legendas das imagens.

Utilize uma linguagem simples e direta, facilitando a leitura e o entendimento para qualquer leitor, independente do nível de formação ou conhecimento técnico.

Um recurso interessante de ser usado ao longo do texto é a escaneabilidade: **destacar frases e/ou termos importantes em negrito**. Desta forma, podemos **chamar a atenção do leitor para informações importantes**, fazendo com que ele as assimile mesmo que esteja apenas passando o olho no texto como um todo.

Para títulos, subtítulos e destaque de frases, usar sempre o negrito. O itálico deve ser usado apenas para *nomes científicos* (utilizando o código de nomenclatura equivalente ao organismo citado), também as palavras estrangeiras e os destaques nas referências bibliográficas.

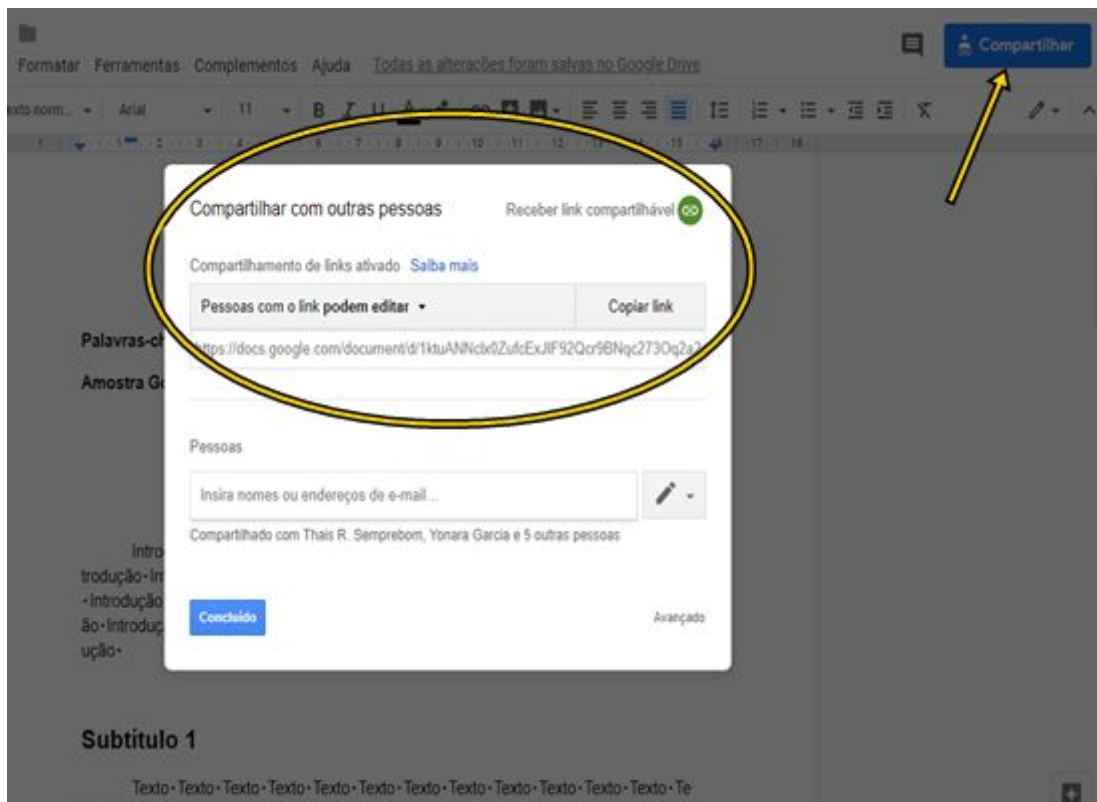
A linguagem do texto deve obedecer às normas-padrão da língua portuguesa, inclusive ao Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa de 1990 (“novo” acordo ortográfico). Entretanto, deve-se sempre lembrar que este não é um artigo de revista científica, mas sim

um artigo de [divulgação científica](#). Por isso, termos muito técnicos, que não sejam de conhecimento do público geral, devem ser evitados ou bem explicados, caso sejam insubstituíveis. Vez ou outra também pode-se lançar mão de termos e expressões informais, desde que usados adequadamente e com cuidado (se for o caso, usar aspas).

Os textos devem ser escritos e salvos como um arquivo do 'Documentos Google' (e não em Word, nem PDF ou outro formato). Para quem ainda está em fase de teste ou colaboradores eventuais, a comunicação e troca de arquivos será por e-mail. Colaboradores fixos da equipe deverão colar o link compartilhável do arquivo na planilha de produção da revista, conforme orientações recebidas.

O autor do artigo deve assinar logo após o título. Em seguida, devem vir os nomes dos revisores. Costumamos incluir os nomes dos revisores como coautores quando, no processo de ajustes do texto, são necessárias intervenções que demandem pesquisas da nossa parte e/ou uma modificação considerável do conteúdo. Há casos em que não é necessário, então mantemos apenas a autoria original. Se você não concordar com esta política, por favor entre em contato conosco para maiores esclarecimentos.

As referências consultadas devem estar ao final do artigo, **de acordo com as normas vigentes da ABNT** (como no exemplo ao final deste manual).



Forma de compartilhamento do link de acesso e edição do artigo.s. Fonte: Bióicos.

[Modelo de descrição de imagens para deficientes visuais \(Alt-txt\)](#): Print de tela do Google Docs com uma elipse destacando as ferramentas de compartilhamento do documento. E uma seta apontando para o botão que ativa essas ferramentas.

Se preferir, temos um modelo de arquivo com a **sugestão** de estrutura básica do artigo. Basta acessar [este link](#) e fazer uma cópia. **Por favor, não altere o arquivo original.**

## **PRODUÇÃO DE ARTIGOS: PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO**

Antes de iniciar a redação do seu artigo, **defina o tema** sobre o qual quer escrever. Verifique se algo semelhante foi publicado anteriormente no site, identifique aqueles que possam ser vinculados ao seu. Por exemplo: se, no seu texto, você citar o [manguezal](#), inclua um hiperlink para o texto já existente no site.

Pense na **relevância do tema** para a proposta do Projeto Bióicos e o seu público-alvo. Se necessário, converse com algum integrante da equipe pelo e-mail da revista. Você pode escolher um tema de seu interesse, mas também temos algumas sugestões que podem lhe ajudar.

Após definir um tema, separe **referências** que possam ajudar na elaboração do texto. Prefira **fontes confiáveis, materiais técnicos e atualizados**. Cuidado com material da internet! Verifique se o conteúdo foi criado por especialistas no assunto. Sempre confira a correção dos conceitos e atualização dos dados citados.

Quando for citar algum material (textos, vídeos, sites, etc.) que esteja disponível na internet, indique o caminho por meio de um hiperlink.

Sempre atente para a **estrutura do texto**: ele deve ter introdução, desenvolvimento e conclusão. As partes do texto devem estar em uma ordem coerente e conectadas entre si.

## **IMAGENS**

Quanto às imagens, devem ser inseridas no **mínimo três**: uma como abertura e pelo menos duas ao longo do texto. A primeira deve vir logo após o título, e a localização das demais fica a critério do autor. Não há número máximo de imagens, mas procure manter um equilíbrio entre texto e figuras. Lembrando que as imagens precisam acrescentar/reforçar informações ao texto. Evite imagens meramente ilustrativas.

Não é necessário citar a imagem ao longo do texto, como se faz em artigos científicos (ex: "Figura 1"). Apenas insira a imagem no ponto do texto que achar adequado.

A legenda deve vir abaixo da imagem, explicando-a e contextualizando-a. **A fonte da imagem deve ser sempre citada** e, se retirada da internet, deve ser inserido um [hiperlink](#)

para a original. Quando for imagem retirada de livro, citar o autor, o ano de publicação e a página onde está a imagem (a referência completa deverá estar ao final do artigo).

Ao selecionar as imagens, deve-se **dar preferência às que não tenham restrições de uso (direitos autorais)**. Nem sempre é possível, mas é sempre a primeira opção.

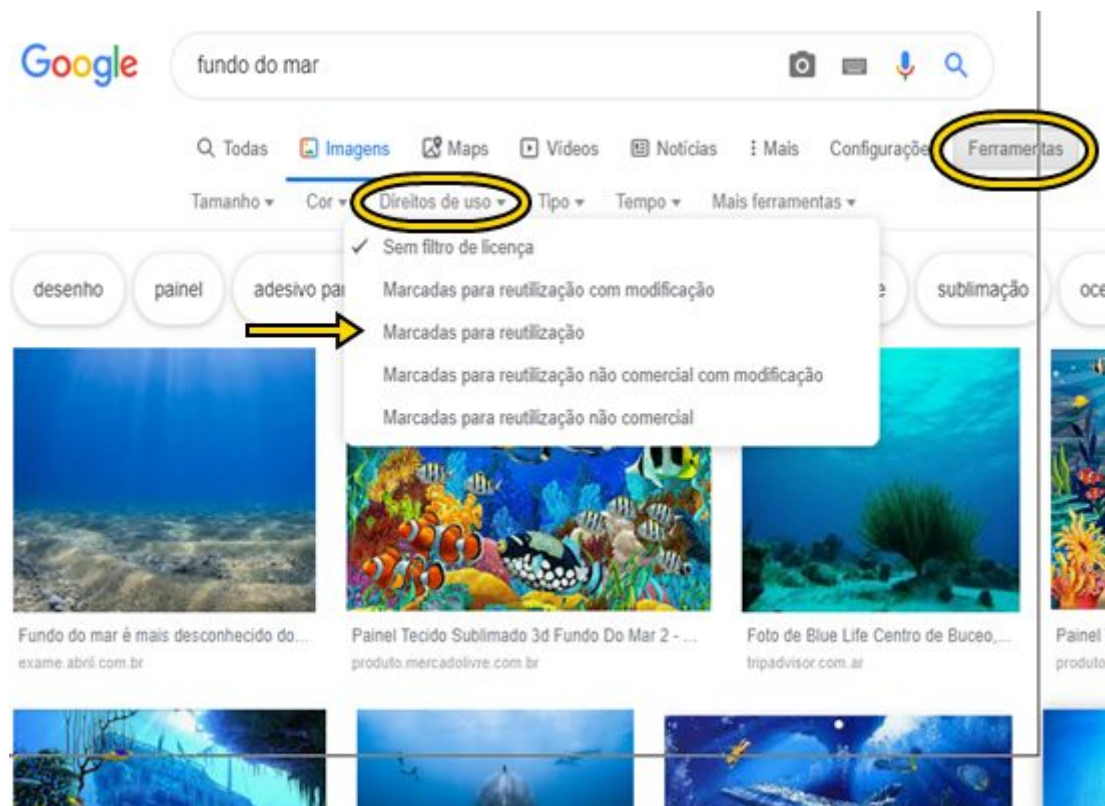
As imagens que são marcadas como "Todos os direitos reservados" ou "*Copyright*" devem ser evitadas. Há apenas alguns casos que a restrição é explícita e não usamos de modo algum. Geralmente essas informações, se não estiverem próximas à imagem, estão no rodapé dos sites, em links de *Copyright* ou Termos de uso.

Para imagens liberadas, é recomendado procurar em sites como [Pixabay](#), [Unsplash](#), [Pexels](#) e a [Wikimedia Commons](#) (há outros), que geralmente trazem imagens livres para uso (domínio público) ou em [Creative Commons](#) (alguns direitos reservados - necessário sempre checar quais são as exigências, às vezes o único pedido do autor é que se dê o devido crédito). Na Wikimedia, essas informações vêm abaixo do arquivo da imagem. No Pixabay, as imagens são livres, mas é bom sempre checar nas informações.

A informação da licença da imagem deve ser acrescentada logo após a legenda. Por exemplo, se é Creative Commons, coloque qual o tipo (CC-BY-3.0). Se a imagem tiver os direitos reservados, coloque © . Se estiver em domínio público, também faça a indicação (CC0). [Esta página](#) pode ajudar a esclarecer suas dúvidas sobre este tema.

Outra opção é fazer a busca no Google imagens, clicando na caixa "ferramentas" ao fazer a pesquisa, depois em "direitos de uso" e selecionando alguma das opções de liberação para reutilização, conforme for o caso.

Caso haja dúvidas, é interessante deixar o link da imagem original com um comentário para que os demais colaboradores possam auxiliar.



Busca de imagens livre de direitos no Google Imagens. Fonte: Bióicos.

[Modelo de descrição de imagens para deficientes visuais \(Alt txt\)](#): Print de tela do resultado de busca de imagens no Google. Elipses e setas indicam os botões que permitem filtrar o resultado para mostrar imagens com direito de uso marcado para reutilização.

Se optar por utilizar **imagens que contenham textos** em outro idioma, considere a possibilidade de traduzi-las (desde que modificações sejam permitidas). De qualquer forma, o link para a imagem original deverá estar presente e a legenda deverá indicar qual alteração foi realizada (tradução, adaptação, etc.).

Caso você queira e tenha criatividade/habilidade para isso, você pode criar suas próprias imagens, infográficos, tabelas, etc., a seu critério.

Se forem utilizadas fotos autorais, imagens criadas pelo autor do texto ou fotos da equipe Bióicos, incluir a logomarca do projeto (como no exemplo da imagem de abertura deste modelo).

Não usar imagens vinculadas a páginas comerciais, que vendam determinado produto. Se for realmente necessário, por favor converse conosco para esclarecimentos.

Depois de selecionadas, as imagens devem ser editadas para obedecer as dimensões de 550 x 400 pixels, para imagens retangulares, ou 400 x 400 pixels, para imagens quadradas, e salvas em formato PNG. Para isso, sugerimos que utilize o *software*

on-line [Canva.com](https://www.canva.com), com *design* [retangular](#) ou [quadrado](#). Temos um [tutorial](#) que poderá auxiliá-lo na edição das imagens.

As imagens já editadas devem ser salvas no Google Drive, em ‘Colaboradores Bióticos > Imagens para os artigos’. Nesta pasta, elas devem estar nomeadas com o nome do artigo, ordem em que aparece no texto e palavras chave. Colaboradores eventuais ou em fase de teste devem enviar as imagens prontas (editadas, tamanho correto, nome conforme orientações) no e-mail da revista.

Exemplo:

“POLUIÇÃO\_SONORA\_imagem\_3\_Ecolocalização.jpg”

Pode parecer um nome longo e estranho, mas é importante para identificar na pasta a que texto se refere e sua ordem e também para otimizar as buscas no Google.

Ao inserir a imagem no seu texto, você deve elaborar um pequeno texto descrevendo cada imagem, para que possa ser lida por leitores de tela. Essa descrição deve vir em forma de comentário e identificada como Alt txt: (descrição). Para saber mais sobre como descrever imagens, sugerimos a leitura [deste texto](#).

## REVISÃO DE TEXTO

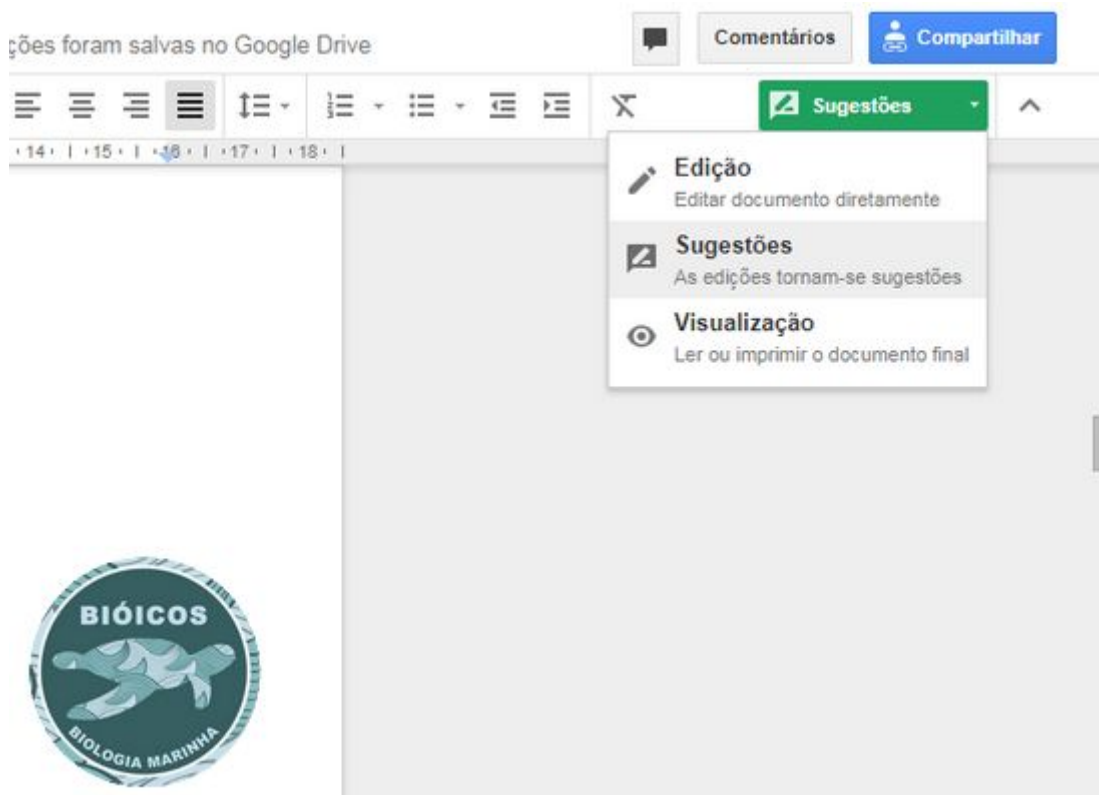
Antes de ser publicado, o texto passará pela revisão de integrantes da equipe, preferencialmente três pessoas.

As revisões serão feitas sempre utilizando o recurso “**Sugestões**” do Documentos Google, onde todas as edições feitas no texto tornam-se sugestões que o autor pode aceitar ou rejeitar. Dessa forma, a revisão se torna mais dinâmica.

Além de adequar o texto ao formato da revista, nossa intenção ao fazer a revisão é identificar pontos que podem ser melhorados no material, o que pode ser incluído ou o que pode ser cortado. Enfim, nossa tarefa é **sugerir melhorias e adequações**. O texto é seu, **se não concordar com alguma alteração durante o processo de revisão, sinalize por que não concorda e nós conversaremos para chegar a um consenso**.

Após passar por cada um dos revisores, você receberá um aviso nosso para fazer as modificações apontadas, antes de ir para a próxima etapa de revisão.





Modo de sugestões do Documentos Google. Fonte: Bióicos.

[Modelo de descrição de imagens para deficientes visuais \(Alt txt\)](#): Print de tela do resultado de busca de imagens no Google. Elipses e setas indicam os botões que permitem filtrar o resultado para mostrar imagens com direito de uso marcado para reutilização.

## **CONTROLE DE PRAZOS E PUBLICAÇÃO**

Quando você estiver produzindo material para a revista, daremos uma previsão para que o texto seja entregue e publicado. Pode ser que alguns prazos precisem ser ajustados, mas sempre estaremos em contato.

Todo o controle de prazos será feito em uma planilha *on-line* denominada “Controle de produção da Revista Bióicos” do Planilhas Google, à qual todos os colaboradores fixos têm acesso no Google Drive (se você é um colaborador eventual ou em fase de teste, os prazos serão acordados pelo e-mail da revista). Orientações quanto ao uso e preenchimento da planilha serão passadas para todos. Por fim, assim que o texto for publicado, você será avisado e poderá compartilhar com todos!

## **DIVULGAÇÃO NAS REDES SOCIAIS**

Para cada texto será criada **uma chamada para a divulgação do artigo nas redes sociais do Projeto Bióicos**. Um texto curto e criativo, que chame a atenção do leitor e

faça-o querer ler o artigo. Uma vez que esse pequeno texto será divulgado nas redes sociais, podem ser utilizados, inclusive, *emojis*. Ao final da chamada, deve ser inserido o link para acesso ao artigo.

Exemplo:

“Você conhece o manguezal? Já ouviu falar? E seu cheiro, já sentiu?

Se te dissermos que esse ambiente lamacento e desprezado por séculos é, na verdade, muito importante para toda a vida marinha, você acredita? :O

Se você ficou curioso para saber o porquê, confira no novo artigo da nossa revista! :D

<http://www.bioicos.com.br/manguezal-um-bercario-de-vida-marinha/>”

Agora sim, compartilhe bastante para que o maior número possível de pessoas tenha acesso ao seu artigo e aos conteúdos sobre Biologia Marinha! Afinal, é esse o nosso objetivo.

**Por:** Julia R. Salmazo, Thais R. Semprebom, Raphaela Duarte, Yonara Garcia e Douglas F. Peiró

### **Sugestões de leituras extras**

COMCIÊNCIA. **Dossiê Divulgação Científica**. 2018. Disponível em: <<http://comciencia.br/clique-aqui-para-ler-todo-conteudo-do-dossie-especial-divulgacao-cientifica/#more-2847>>. Acesso em: 01 out. 2019.

Fundação Oswaldo Cruz. **Manual de Redação**. Disponível em: <[https://portal.fiocruz.br/sites/portal.fiocruz.br/files/documentos/manual\\_de\\_redacao\\_2008\\_1.pdf](https://portal.fiocruz.br/sites/portal.fiocruz.br/files/documentos/manual_de_redacao_2008_1.pdf)>. Acesso em: 01 out. 2019.

### **Referências**

BIOLOGIA MARINHA BIÓICOS. Disponível em: <<http://www.bioicos.com.br/>>. Acesso em: 10 jan. 2018.

GERLING, Cynthia et al, (org.). **Manual de Ecossistemas Marinhos e Costeiros para Educadores**. Santos, SP: Editora Comunicar, 2016. *E-book*.

PEREIRA, R. C.; GOMES, A. S. **Biologia Marinha**. 2 ed. Rio de Janeiro: Editora Interciência, 2009. 632 p.